



PRO LOCO TORVAIANICA 1966



<https://www.facebook.com/prolocotorvaianica1966/>



PRO LOCO[®]
LAZIO

REGOLAMENTO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

La Pro Loco Torvaianica, nell'ambito della gestione della stessa, come stabilito dall'Assemblea dei Soci, che in fase di riunione stabilisce le linee guida, che saranno realizzate tramite l'azione del Consiglio Direttivo, permette a tutti i propri Soci, in regola con il versamento della quota sociale prevista e stabilita tramite disposizione del Consiglio Direttivo, di prendere visione di tutti quei documenti rientranti nell'interesse più generale di ogni singolo Socio.

Nella fattispecie il Socio che intende prendere visione di uno o più documenti consentiti, deve compilare in modalità corretta ed esaustiva, quindi inviare, l'apposito modulo predisposto e disponibile sul sito web della Pro Loco Torvaianica al Presidente pro tempore.

Il Presidente, ricevuta la richiesta di accesso agli atti, trasmette l'istanza al Consiglio Direttivo al fine di verificare la correttezza della richiesta, e laddove ritenuta ammissibile, informa il Socio richiedente di aver accolto l'istanza e convoca il Socio per prendere visione della documentazione richiesta.

Dalla data di presentazione della richiesta d'accesso agli atti, il Presidente, se la richiesta viene definita ricevibile, entro 30 (Trenta) giorni deve porre a disposizione del Socio quanto richiesto.

Il socio interessato può chiedere di prendere visione di:

- Atto Costitutivo
- Statuto
- Verbale dell'Assemblea dei soci (indicando data di svolgimento della stessa)
- Verbale della riunione del Consiglio Direttivo (indicando data di svolgimento dello stesso): "i verbali di Consiglio Direttivo o i verbali di altri organi associativi, possono contenere considerazioni su determinati fatti o considerazioni personali sugli associati, quindi potrà essere diffuso (eventualmente) un estratto di questi verbali, in cui si riassume solo il contenuto generale e le principali decisioni prese durante la riunione."
- Qualsiasi documento approvato dall'Assemblea dei Soci (indicare il tipo di documento e la data d'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci)
- I regolamenti in essere.

Sono esclusi dalla richiesta di accesso agli atti tutti i documenti cartacei o elettronici non menzionati nella lista di documenti di cui sopra.

Non sarà possibile visionare il Libro Soci che rimane riservato in quanto contenente dati sensibili.

Tutti i documenti contabili, estratti conto, contratti e accordi, sono e rimangono di esclusiva competenza del Consiglio Direttivo

Non saranno ritenute ammissibili richieste prive di motivazioni oggettivamente valide

Non saranno ritenute ammissibili istanze che prevedano la gestione di mole importanti di documenti tali da pregiudicare l'operatività della Pro Loco Torvaianica

Non saranno ammesse istanze atte a soddisfare esigenze personali non adeguatamente motivate

Anche l'Assemblea dei Soci, laddove rappresentata dalle maggioranze previste, deve conformare la propria necessità di accesso agli atti a quanto menzionato nel presente regolamento.

Non sarà possibile ottenere fotografare, riprodurre, fotocopiare, copiare o estrarre passi o brani della documentazione richiesta

Inoltre si rileva infine che i terzi, non soci, non hanno alcun diritto di prendere in visione o esaminare lo statuto e gli altri documenti associativi.

Il Presente regolamento è composto da N° 1 pagina, approvato dal Consiglio Direttivo e pubblicato sul sito istituzionale della Pro Loco Torvaianica.